

**T. C.
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĐI
AKÇAABAT REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdandır, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalinin, Türk cumhuriyetinin, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (M. K. Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim; hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir.

Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak amacımız, öğrencilerimizin kendilerini gerçekleştirmelerine, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarına ve gizil güçlerini en uygun şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine yardımcı olmaktır.

2024 - 2028 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içi sağlıklı bir iletişim ortamı oluşturmaya çalıştık. Eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz stratejilerle amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz; kurumumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitime ve Türkiye Yüzyılı vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Akçaabat Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ile emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder çalışmalarımızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve kurumumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Alparslan HOŞ
Kurum Müdürü

Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Akçaabat	
Adres:	Akçakale Mahallesi Akçakale Sahil Caddesi Blok No: 61 İç Kapı No: 1 Akçaabat / TRABZON	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/HMXehHuzuc8qE9k76
Telefon Numarası:	0 462 242 20 70	Faks Numarası:	–
E - Posta Adresi:	769243@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatram.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	769243	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	13
2.7.1. Teşkilat Yapısı	13
2.7.2. İnsan Kaynakları	15
2.7.3. Teknolojik Düzey	28
2.7.4. Mali Kaynaklar	29
2.7.5. İstatistik Veriler	30
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)	31
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	36
3.2. Vizyon	36
3.3. Temel Değerler	36
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	37
4.2. Hedefler	37
4.3. Performans Göstergeleri	37
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	37
4.5. Maliyetlendirme	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	42

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Alparslan HOŞ	Kurum Müdürü	Uğur LERMİ	Müdür Yardımcısı
Uğur LERMİ	Müdür Yardımcısı	Ahmet AKSOY	Öğretmen
Yahya AKTAŞ	Bölüm Başkanı	Abdulaziz TURAN	Öğretmen
Cevdet YAŞAR	Bölüm Başkanı	Sultan Murat ERTUĞRAL	Öğretmen
*		*	

1.2. Planlama Süreci:

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

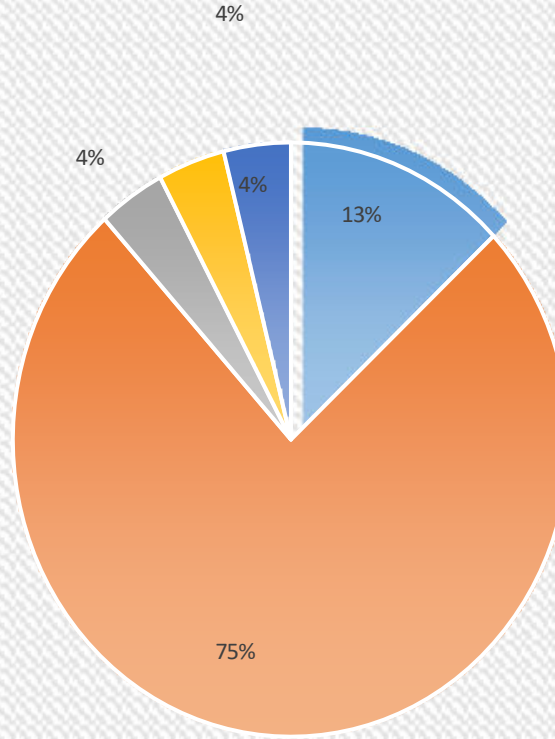
2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz, 2022 Temmuz ayında kurulmuş olup mevcut binasında faaliyete geçmiştir. Akçaabat Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü halen bu binada hizmet vermektedir. Kurumumuzun fiziki yapısının iyileştirilmesi amacıyla 2023 yılında bina genelinde boya çalışması yapılmıştır. Bununla birlikte mesleki anlamda ihtiyaç duyulan test ve danışma odaları yaptırılmıştır. Masa, koltuk, bilgisayar ve dosya dolabı gibi donatım malzemeleri temin edilerek personelin daha iyi bir ortamda çalışması sağlanmıştır. Ayrıca bodrum katta ve 3. katta hizmete özel yenileme çalışmaları yapılarak kurumun potansiyel işlevi arttırılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plana yönelik değerlendirmeler genel olarak olumlu yönde gerçekleşmiştir. Uygulanmakta olan stratejik planın yıllara göre değerlendirilmiş olan hedeflerine ulaşılmış olup bu doğrultuda sürecin devam ettirilmesi gerektiği anlaşılmıştır. Söz konusu planda yer alan hedefler kısmen başarılı bulunarak mesleki anlamda süreklilik arz eden işler kapsamında yeni planda da yer alması gerektiği konusunda ortak kanaate varılmıştır.

Performans Göstergelerinin 2023 Yılı Hedeflerine Ulaşma Oranlarına Göre Dağılımı



HEDEFTEN BÜYÜK ORANDA SAPMA

HEDEFE ULAŞMA

KİSMİ-MAKUL DÜZEYDE HEDEFE ULAŞMA

HEDEFTEN SAPMA

Eksik veri

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Yer Alan Temel Maddeler

➤ Kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeler aşağıda belirtilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Engellilerin eğitsel değerlendirme ve tanınmasının, rehberlik araştırma merkezlerinde uzman kişilerden oluşan ve engelli ailesinin yer aldığı özel eğitim değerlendirme kurulu tarafından yapılması ve eğitim plânlaması geliştirilmesi, bu plânlanmanın her yıl yeniden değerlendirilerek gelişmeler doğrultusunda gözden geçirilmesi,	5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun
<ul style="list-style-type: none">Tanılama, değerlendirme ve yerleştirme sürecinin her aşamasında ailenin de görüşü alınarak katılımının sağlanması,Her aşamadaki tanılamada, bireyin eğitsel performans düzeyinin belirlenmesi, gelişim alanlarındaki özelliklerinin değerlendirilmesi ve bu değerlendirme sonuçlarının dikkate alınarak eğitim amaçları ve hizmetlerinin planlanması, en uygun eğitim ortamına yerleştirilmesine karar verilmesi,Eğitim – öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesine ilişkin gerekli her türlü destek hizmetlerinin yanı sıra özel eğitim gerektiren bireylerin incelemesi, tanınması, yerleştirilebilecekleri en uygun eğitim ortamını önermesi ve bu bireylere rehberlik hizmetlerini sunması,	573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
<ul style="list-style-type: none">Bireylerin eğitsel değerlendirmesi ve tanınması ile ilgili iş ve işlemlerin RAM'larda oluşturulan özel eğitim değerlendirme kurulu tarafından yapılması,Bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanınmasıyla ilgili ilk başvurunun; okul yönetimi, veli ya da zihinsel engeli olmayan 18 yaşından büyük bireyin kendisi tarafından; resmî kurumlarda bakım ve barınma hizmetinden yararlanan bireyler için kurumun resmî yazı ile görevlendireceği personel tarafından RAM'a yapılması,Eğitsel değerlendirme ve tanılama uygun ortamda, bireyin özelliklerine uygun ölçme araçlarıyla yapılması, sağlık sorunları nedeniyle RAM'a gelemeyecek durumda olanların eğitsel değerlendirme ve tanınmasıyla ilgili iş ve işlemlerin bu bireylerin bulunduğu ortamlarda yapılması,Özel eğitim ihtiyacı olduğu tespit edilen bireylerin, Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu düzenlenerek uygun eğitim ortamına ve özel eğitim hizmetine yönlendirilmesi, resmî özel eğitim okuluna, özel eğitim sınıfına ya da tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitime yönlendirilen öğrenciler için bir Rapor ve 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında hizmet sunan özel eğitim kurumlarında destek eğitim almasına karar verilen öğrenciler için bir Rapor düzenlenmesi,Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında hizmet sunan kurumlarda destek eğitim almasına karar verilen öğrenciler için en fazla bir yıllık eğitim planı hazırlanması, süresi biten planların ihtiyaç hâlinde yenilenebilmesi,Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler MEBBİS – RAM Modülü üzerinden yapılması,Eğitsel değerlendirme ve tanılama işlemleri okula kayıtlı öğrenciler için okulun bulunduğu bölgedeki RAM tarafından, herhangi bir okula kayıtlı olmayanlar için ise ikamet adresi ya da bakım ve barınma hizmetinden yararlandığı kurumun bulunduğu bölgedeki RAM tarafından yapılması,Eğitsel değerlendirme ve tanılanmanın, bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarının birlikte değerlendirilerek her tür - kademe geçişlerinde tekrar yapılması, ayrıca bireylerin eğitim performansıyla eğitim ihtiyaçları doğrultusunda veli ya da okulun yazılı talebi üzerine gerektiğinde tekrarlanması,Bakanlığa bağlı yurtdışındaki Türk okullarında eğitimlerini sürdüren özel eğitim ihtiyacı olan bireylere Türkiye'deki RAM'larda eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmeti sunulması,Türkiye'de eğitimine devam eden veya edecek olan yabancı uyruklu bireylerin RAM'larda sunulan eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanması, bu bireylerden, eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda özel eğitim ihtiyacı olduğu tespit edilenler için Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu düzenlenmesi,Özel yetenekli olarak BİLSEM'e aday gösterilen öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanınmasıyla ilgili işlemlerin Bakanlıkça yayımlanan takvim doğrultusunda yapılması,Eğitsel değerlendirme ve tanılama süreci ile ilgili yapılacak iş ve işlemlerde bireyin veya velinin görüşünün alınması,İl veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirme kararı alınan öğrencilerin devam edeceği okullarda RAM'ın planlaması doğrultusunda okul rehberlik servisi ile işbirliği içerisinde öğrencinin okula uyumu ve eğitime erişimi ile ilgili gerekli tedbirlerin alınarak uygulamanın takip edilmesi,RAM'ın planlaması doğrultusunda okul rehberlik servisi ile işbirliği içerisinde öğretmenler, yöneticiler, aileler ve öğrenciler için gerekli bilgilendirme çalışmalarının yapılması,Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden ders yılı sonunda kademeler arası geçiş yapacakların kayıtlı bulunduğu okullarda okul yönetimleri öğrencilerin RAM'a yönlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmesi,	07/07/2018 tarih ve 30471 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Özel eğitim hizmetlerinin planlanması ve eğitimde sürekliliğin sağlanması amacıyla erken çocukluk döneminden itibaren eğitimin her kademesinde özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin gelişimlerinin ilgili okul ve kurumlarca takip edilerek kayıt altına alınması, ▪ Engelli bireylerin ailelerine yönelik aile eğitimleri, her tür ve kademedeki özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitimine katkı sağlamak amacıyla verilecek her türlü rehberlik ve eğitim hizmetlerini içerir. Bu hizmetlerin Bakanlıkça hazırlanan aile eğitimi programı doğrultusunda okul ve kurumlarda yürütülmesi, ▪ Bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanınmasını yaparak özel eğitim ihtiyacına karar verilmesi, ▪ Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireyler için Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu düzenleyerek RAM müdürünün onayına sunulması, ▪ Bireyin eğitsel değerlendirme ve tanınmasına ilişkin bilgi ve belgelerin yer aldığı dosyanın incelenmesi, ▪ İtirazların değerlendirilmesi amacıyla yönlendirilen bireylerin yeniden eğitsel değerlendirme ve tanınmasının yapılması, ▪ Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunun dikkate alınarak birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamı ve özel eğitim hizmetine ilişkin öneride bulunulması, ▪ Ailenin eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması, ▪ Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda rehberlik hizmetleri bölümü ile işbirliği içerisinde aile eğitim programlarının düzenlenmesi, diğer kurum ve kuruluşlarda düzenlenen aile eğitim programları hakkında ailenin bilgilendirilmesi, ▪ Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucu Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında eğitim faaliyetlerini yürüten kurumlarda destek eğitim hizmeti alması uygun görülen öğrencilerin eğitim planlarının yapılması, ▪ Bakanlıkça tanınan özel yetenekli öğrencilerin BİLSEM'e yönlendirilmesi, ▪ BİLSEM'e öğrenci alımı ile ilgili Bakanlıkça yayımlanan kılavuzda belirtilen takvim dışında genel zihinsel yetenek alanında özel eğitim değerlendirme kurulunca, görsel sanatlar ve müzik yetenek alanlarında il tanılama komisyonunca tanınması yapılan öğrencilerin destek eğitim odalarına yönlendirilmesi, ▪ Özel eğitim hizmetlerine erken dönemde başlanması, ▪ Bireysel farklılıkları, gelişim özellikleri ve eğitim ihtiyaçları dikkate alınarak eğitim hizmeti sunulması, ▪ Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılması, ▪ Özel eğitim hizmetlerinin özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri sosyal ve fiziksel çevrelerinden mümkün olduğu kadar ayırmadan, topluma etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanıp yürütülmesi, ▪ Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerini sürdürebilmeleri için kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması, ▪ Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için BEP geliştirilmesi ve eğitim programlarının bireyselleştirilerek uygulanması, ▪ Ailelerin, özel eğitim sürecinin her aşamasına aktif katılmalarının sağlanması, ▪ Özel eğitim politikalarının geliştirilmesinde üniversitelerin ilgili bölümleri ve özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde çalışılması, 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ İl veya ilçelerdeki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinin planlanması, sunulması, koordineli bir şekilde yürütülmesi, sunulan hizmetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesinin sağlanması amacıyla rehberlik ve araştırma merkezlerinin kurulması, ▪ Rehberlik ve araştırma merkezleri faaliyetlerinin Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütülmesi, 	<p>14 / 08 / 2020 tarih ve 31213 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p>	
<p>➤ Kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler ile bunların yararlanıcıları Tablo – 3'te belirtilmiştir.</p>		
<p>➤ Kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler Tablo – 3'te belirtilmiştir.</p>		

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumuzun üst politika belgelerine ilişkin görev ve ihtiyaçları ayrıntılı olarak incelenmiştir. İncelenen belgelerden 2024 - 2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler, yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeler
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 2024	Eş güdüm içerisinde çalışılacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2024	Eş güdüm içerisinde çalışılacaktır.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2024	Eş güdüm içerisinde çalışılacaktır.
Diğer Strateji Eylem Planları	Diğer Stratejik Eylem Planları	Eş güdüm içerisinde çalışılacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu aşamada kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek Tablo 3'te detaylı olarak belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar / Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler	Yararlanıcılar
Öğretim - Eğitim Faaliyetleri	a) Ruh sağlığı danışmanlığı hizmeti sunulması b) Özel Eğitim Hizmetlerine yönelik yayınlar hazırlanması c) Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri sunulması	• Çalışma bölgesindeki tüm vatandaşlar
Rehberlik Faaliyetleri	a) Psikososyal destek hizmetlerine ilişkin çalışmalarının yürütülmesi b) Genel ve Yerel Hedefler doğrultusunda rehberlik hizmetleri yürütülmesi c) Broşür, bülten, dergi, kitapçık gibi yayınların ilgili yararlanıcılara sunulması	• Öğretmenler • Öğrenciler • Veliler
Sosyal ve Sportif Faaliyetler	a) Yerel düzeyde sportif faaliyetlere katılım sağlanması b) Bilişim ürünlerinin etkin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi c) Sosyal Etkinlikleri izleme, değerlendirme vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi	• Öğrenciler • Öğretmenler
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	a) Müze faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi b) Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi c) Eğitim ve öğretim alanında dil, tarih veya kültür içerikli yayınların takip edilmesi	• Öğretmenler
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	a) Müşavirlik hizmetlerinin sunulması b) Çalışanların mesleki gelişimlerini artırmaya yönelik faaliyetlerinin takip edilmesi c) Yükseköğretim kurumları ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	• Öğretmenler
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	a) Aile danışmanlığı hizmeti sunulması b) Aile eğitim programlarının düzenlenmesi c) Rehabilitasyon danışmanlığı hizmeti sunulması	• Veliler
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	a) Psikolojik danışma hizmetinin verilmesi b) Kariyer danışmanlığı hizmetinin sunulması c) Danışmanlık tedbir kararına ilişkin danışmanlık hizmet sunulması	• Öğrenciler • Veliler
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	a) Bakanlık tarafından yapılan sınavlar evraklarının güvenli bir şekilde saklanması b) Öğrencilerin üst düzey zihinsel özelliklere sahip olma durumlarının belirlenmesi c) Performans belirleme, psikolojik ölçme araçları ve tarama testlerinin uygulanması	• Öğrenciler
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	a) Seminer, atölye çalışması, vb. faaliyetler düzenlenmesi b) Bağımlılıkla mücadele kapsamında çalışmalar yürütülmesi c) Grupla Danışmanlık hizmetleri çerçevesinde öğrenme ortamları oluşturulması	• Öğrenciler
Ders Dışı Faaliyetler	a) Konferans, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlenmesi b) Araştırma ve projelerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi c) Bilim ve sanat merkezleri ile ilgili yapılacak olan çalışmaların yürütülmesi	• Çalışma bölgesindeki tüm vatandaşlar

2.6. Paydaş Analizi

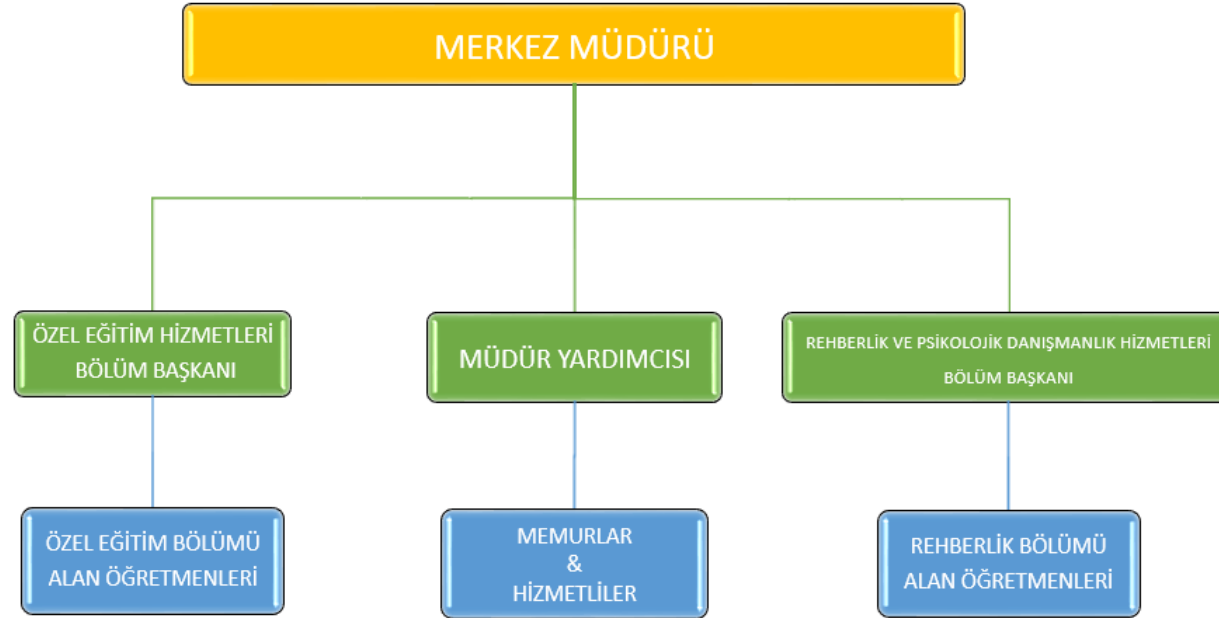
Paydaş analizi aşamasında anket, mülakat, toplantı, vb. yöntemler kullanılarak stratejik planla ilgili görüşler toplanmış, kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları göz önünde tutularak plan şekillendirilmeye çalışılmıştır.

2.7. Kurum İçi Analiz

Kurumumuzun insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak kurumun mevcut kapasitesi değerlendirilmiş olup elde edilen verilen takip eden sayfalarda tablolar halinde gösterilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Kurumumuzun mevcut teşkilat yapısına ilişkin bilgiler altta şema olarak belirtilmiştir.



Tablo 4. Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																
Öğrenci Sayıları	-																
Akademik Başarı Verileri	-																
Sosyal – Kültürel – Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	-																
Öğrenme Stilleri Envanteri	-																
Devam – Devamsızlık Verileri	-																
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	-																
İnsan Kaynakları Verileri	Kurumumuzun bu kapsamdaki verileri sonraki sayfalarda yer alan tablolarda detaylı olarak belirtilmiştir.																
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	Tüm öğretmenlerimiz alanıyla ilgili hizmet içi eğitimleri yakından takip edip tam katılım sağlamaktadır.																
Öğrenme Ortamı Verileri	Kurumumuz tek binadan oluşmaktadır. İçerisinde hizmet odaklı öğrenme ortamları bulunmaktadır.																
Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi	MADDELER / PAYDAŞLAR																
		A	B	C	Ç	D	E	F	G	H	I	İ	J	K	T	O	
	1) Kurum misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5	4	5	5	5	2	4	3	5	4	4	5	5	56	4,31	
	2) Kurumda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5	4	5	4	5	1	5	4	5	4	2	5	4	53	4,08	
	3) Kurum temiz ve hijyeniktir.	5	3	4	4	5	1	5	4	5	5	5	5	4	55	4,23	
	4) Kurum, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5	4	5	4	5	1	5	2	5	3	4	5	4	52	4,00	
	5) Kurum, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	4	5	4	5	1	4	4	5	4	4	5	5	55	4,23	
	6) Kurumumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	5	3	5	3	5	1	5	4	4	3	3	5	5	51	3,92	
	7) Kurum yönetimimiz, öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	5	4	5	5	5	1	5	4	4	4	4	5	5	56	4,31	
	8) Kurum, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	5	4	3	4	5	1	5	3	4	3	3	5	5	50	3,85	
	9) Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	5	3	5	3	5	1	5	4	5	4	4	5	4	53	4,08	
	10) Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	5	4	4	4	5	1	4	4	4	4	4	5	4	52	4,00	
	11) Kurumumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	5	4	5	4	5	1	5	4	4	4	3	5	4	53	4,08	
	12) Kurumumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5	3	5	2	5	1	5	3	3	4	3	5	4	48	3,69	
	13) Kurumumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5	3	5	2	5	1	5	2	3	3	2	5	5	46	3,54	
	14) Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	5	4	5	4	5	1	5	4	5	4	4	5	5	56	4,31	
	15) Kurum personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5	4	5	5	5	1	5	5	5	5	4	5	5	59	4,54	
	16) Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5	4	5	5	5	1	5	5	5	5	4	5	5	59	4,54	
	17) Kurumumuza aidiyet hissediyorum.	5	4	5	5	5	1	5	5	5	5	4	5	5	59	4,54	
TOPLAM	85	63	81	67	85	18	82	64	76	68	61	85	78	913	70,25		
ORTALAMA	5,0	3,7	4,7	3,9	5,0	1,0	4,8	3,7	4,4	4,0	3,5	5,0	4,5	53,7	4,13		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumumuz personeline ilişkin bilgilere takip eden sayfalarda tablolar halinde detaylı olarak yer verilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik ve araştırma merkezindeki müdür yardımcılarında iş bölümü yapmak,2. Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerine, bölüm hizmetlerine uygun, mesleki yeterliklere sahip ve deneyimli bir personeli bölüm başkanı olarak görevlendirmek,3. Rehberlik ve araştırma merkezi personeli, merkezin bölümlerinde ve bölümlerin hizmet alanlarında görevlendirmek. Bölümün hizmet alanlarına ilişkin görevlendirmelerde personelin mesleki donanımını ve ilgili bölüm başkanının görüşünü dikkate almak,4. Bölüm başkanlarını en az bir hizmet alanında görevlendirmek,5. Bölümlerde yeterli personelin bulunmaması hâlinde aynı personeli görevli olduğu bölümdeki birden fazla hizmet alanında görevlendirmek,6. Merkez komisyon toplantısına başkanlık etmek. Alınan kararlara göre gerekli çalışmaları yürütmek,7. Eğitim - öğretim yılı başında yapılacak merkez komisyonu toplantısında, rehberlik ve araştırma merkezinde oluşturulacak kurul ve komisyonları belirlemek,8. Her eğitim öğretim yılı başında bölümlerin yıllık çalışma planlarının hazırlanmasını sağlamak,9. Bölümlerin çalışmalarını izlemek; hazırladıkları plan, program, rapor ve projelerini inceleyerek onaylamak ve sonuçlarını değerlendirmek,10. Bölümler arası çalışmaları koordine etmek,11. Rehberlik ve araştırma merkezi hizmetlerinin iş birliği içerisinde yürütülebilmesi için gerekli önlemleri almak,12. Rehberlik ve araştırma merkezinin stratejik planının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,13. Rehberlik ve araştırma merkezinin hizmetleriyle ilgili yeni gelişmeleri izlemek ve gerekli çalışmaları yapmak,14. Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarını kamuoyuna tanıtmak amacıyla faaliyetler yürütülmesini sağlamak,15. Özel eğitim hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde il veya ilçedeki ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,16. İl veya ilçe genelinde biri özel eğitim diğeri rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin olmak üzere yılda en az iki araştırma yapılmasını sağlayarak hazırlanan raporu Bakanlığa göndermek,17. Bölümlerden gelen hizmet içi eğitim önerilerini değerlendirerek mahalli hizmet içi eğitim planına alınması için il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne iletmek. Seminer, kurs, konferans gibi etkinliklerin gerçekleştirilmesini sağlamak, ilgili rehberlik ve araştırma merkezi personeli etkinliklerde görevlendirmek,18. Personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarına katılmak,19. Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarında kullanılan psikolojik ölçme araçlarının, danışan dosyalarının ve diğer kayıtların güvenliğini, gizliliğini ve standartlarına uygun kullanılmasını sağlamak,20. Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde bulunan eğitim kurumlarıncı hazırlanan okul rehberlik ve psikolojik danışma programının incelenmesini, değerlendirilmesini ve eğitim kurumlarına geri bildirim verilmesini sağlamak,21. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantılarına gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinde ya da rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde yer alan eğitim kurumlarında görev yapan bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın katılımının sağlanması için planlama yapmak,22. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel düzeyde hedeflere ilişkin çalışmaların rehberlik ve araştırma merkezinin koordinatörlüğünde yürütülmesini sağlamak,23. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il yürütme komisyonu toplantılarına katılmak,24. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanları ihtiyaç olması hâlinde psikolojik ölçme aracı uygulama ve bireylerin eğitsel performans düzeyini belirleme çalışmalarına katılması amacıyla özel eğitim hizmetleri bölümünde görevlendirmek,25. Özel eğitim değerlendirme kurulunu Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nde yer alan hükümler doğrultusunda rehberlik ve araştırma merkezinin bağlı olduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne teklif etmek,26. Özel eğitim değerlendirme kurulu raporlarını inceleyerek onaylamak,27. Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerinin tarama, tanılama ve danışanlarla ilgili uygulamalarında gerekli sağlık hizmetleri için görev bölgesinde bu hizmetleri veren veya verebilecek olan birimlerle iş birliği yapmak,28. Rehberlik ve araştırma merkezinin personel, özlük, bütçe, taşınır mal ve hizmetlerin gerektirdiği araç ve gereçlerin sağlanması için çalışmalar yapmak,29. 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasına göre rehberlik ve araştırma merkezinde çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamak.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik ve araştırma merkezinde görevli memurlarla, yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin iş bölümünü düzenlemek, müdürün onayından sonra iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,2. Bölümlerin ihtiyaçlarını belirlemek ve gerekli önlemleri almak,3. Bölümlerden gelen rapor ve resmi yazıların yazılmasını sağlamak,4. Personel, özlük, bütçe, taşınır mal hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,5. Satın alma işlerinde müdürün vereceği görevleri yapmak,6. Rehberlik ve araştırma merkezinin muayene, teslim alma ve sayım komisyonlarına başkanlık etmek, bu konulardaki işlemleri yürütmek,7. Rehberlik ve araştırma merkezinin depo, arşiv ve toplantı salonu gibi mekânlarının düzenli bir şekilde hizmete hazır bulundurulmasını ve korunmasını sağlamak,8. Görevlendirildiği takdirde özel eğitim değerlendirme kuruluna başkanlık etmek,

	<p>9. Personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarına katılmak,</p> <p>10. Üniversitelerin ilgili bölümlerinden staj, inceleme ve araştırma amacıyla rehberlik ve araştırma merkezine gelen kişilerle yürütülecek olan çalışmalar için bölümlerden personel görevlendirmek,</p> <p>11. Rehberlik ve araştırma merkezinde müdürün olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet etmek,</p> <p>12. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre rehberlik ve araştırma merkezinde çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğinin sağlanmasında rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği görevleri yapmak,</p> <p>13. Rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün kuruma ilişkin vereceği diğer görevleri yapmak.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri (Bölüm Başkanı)	<p>1. Bölümün hizmet alanlarına yönelik işlerini koordine etmek, iş birliğini sağlamak ve çalışmaları izlemek. Bölüm personeline hizmet alanlarında yürütülen çalışmalar hakkında bilgi vermek,</p> <p>2. Bölümle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gerektiğinde diğer bölümlerle iş birliğini sağlamak,</p> <p>3. Bölüm hizmetlerinin yürütülmesinde en az bir hizmet alanındaki çalışmalara katılmak,</p> <p>4. Bölüm üyle ilgili toplantılar düzenlemek ve düzenlenen toplantılara katılmak,</p> <p>5. Bölüm çalışma alanına giren konulardaki etkinlikleri ve katılımcıları müdüre önermek,</p> <p>6. Merkez komisyonu toplantısında görüşülmek üzere bölümün yıllık çalışma planını ve raporunu bölüm personeli ile birlikte hazırlayarak müdüre sunmak,</p> <p>7. Bölümle ilgili çalışma planlarının, değerlendirme, araştırma ve proje raporlarının ve diğer ilgili kayıtların usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,</p> <p>8. Koordinatörlük sisteminde görevlendirilen koordinatörler arasında eğitim kurumlarını paylaşdırmak,</p> <p>9. Eğitim kurumlarından rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünde okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmet alanına; özel eğitim hizmetleri bölümünde ise eğitsel değerlendirme ve tanılama ile izleme hizmet alanlarına iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri ilgili hizmet alanında görev yapan personele iletmek,</p> <p>10. Özel eğitim hizmetleri bölüm başkanı sıfatıyla, özel eğitim değerlendirme kuruluna üye olarak katılmak,</p> <p>11. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanı sıfatıyla, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il yürütme komisyonuna katılmak,</p> <p>12. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanı sıfatıyla, eğitim öğretim yılı başında bölümün yıllık çalışma planını e-Rehberlik sistemine işlemek,</p> <p>13. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanı sıfatıyla, danışma sürecine ilişkin ilk başvuruları değerlendirerek ilgili hizmet alanındaki personele eşit şekilde paylaşdırmak; ilk başvurulara ait randevuları e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işlemek,</p> <p>14. Görevlendirildiği bölüme ilişkin rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.</p>
Öğretmenler	<p>1. Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmaları yürütmek,</p> <p>2. Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmalar kapsamında eğitim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servisleri ile idareci ve öğretmenlere müşavirlik etmek,</p> <p>3. Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmalar kapsamında veli, öğretmen, idareci, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile gerektiğinde iş birliği yapmak,</p> <p>4. Doğal üyesi olduğu veya kurum yönetimi tarafından görevlendirildiği kurul ve komisyonlara katılmak,</p> <p>5. Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izlemek, güncel uygulamalardan yararlanmak,</p> <p>6. Koordinatörlük görevi verilmesi halinde sorumlu olduğu eğitim kurumlarına müşavirlik hizmeti sunmak. Eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek,</p> <p>7. Görevlendirilmesi halinde rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantılarına katılmak,</p> <p>8. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde psikolojik ölçme araçlarını uygular, sonuçları hakkında veliye ve ilgili özel eğitim öğretmenine bilgi vermek. Bireylerin eğitsel performans düzeyini belirleme çalışmalarına katılmak,</p> <p>9. Görevlendirildiği takdirde özel eğitim değerlendirme kurulunda yer almak,</p> <p>10. Bireylerin, eğitsel değerlendirme, tanılama ve eğitsel performans düzeylerini belirleme ve izleme çalışmalarına katılmak,</p> <p>11. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmeti kapsamında incelediği bireylerin, yetersizlik türü ve derecesine, gelişim özelliklerine, mevcut performansına, çevredeki eğitim olanaklarından en az sınırlandırılmış eğitim ortamlarından yararlanmasına yönelik kararlarının alınmasında özel eğitim değerlendirme kuruluna görüşlerini sunmak. İncelemeyi yapan öğretmen kurulda alınan karar doğrultusunda bireyin performansına yönelik destek eğitim planını MEBBİS - RAM Modülüne işlemek,</p> <p>12. Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin ihtiyaçlarına ilişkin gerekli bilgilendirmeyi, zihinsel engeli olmayan 18 yaşından büyük bireylerin kendisine, veli/vasisine ve okula kayıtlı bireyler için de öğretmeni ve okul yöneticisine yapmak,</p> <p>13. Eğitsel ve mesleki yönlendirmede bireylerin yetersizlik türü ve derecesine uygun kararlar alabilmek için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapmak,</p> <p>14. Görev alanı ile ilgili bölüm başkanının koordinasyonunda eğitim etkinlikleri düzenlemek,</p> <p>15. İhtiyaç duyulması hâlinde alan ile ilgili konularda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek ve bu faaliyetlerde görev almak,</p> <p>16. Bireylerin gelişimini ve eğitimini izlemek, beklenen gelişimi gösteremeyen çocuklar için ilgili meslek uzmanlarıyla iş birliği yapmak,</p> <p>17. Eğitsel değerlendirme ve tanılama ile izleme sürecinde özel eğitim ihtiyacı olan bireylerdeki gelişmeleri takip ederek öğrenci dosyasına kaydetmek,</p> <p>18. Alanıyla ilgili araştırma ve inceleme yapmak, gelişmeleri izlemek, görevlerinde bunlardan yararlanmak,</p> <p>19. Özel eğitim hizmetleri ile ilgili mevzuat doğrultusunda tanımlanmış diğer görevleri yerine getirmek,</p> <p>20. Görevlendirildiği bölüme ilişkin rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	–
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Kurumun lavabo ve tuvaletlerinin temizliğini yapmak,</p> <p>2. Mesai saatlerine uymak ve amirin izni olmadan görev mahallini terk etmemek,</p> <p>3. Görev alanı ile ilgili yerlerin çöplerini boşaltmak ve çöp kovalarına poşet koymak,</p> <p>4. Bölüm odalarının, test odalarının, koridorların, merdivenlerin temizliğinin yapmak,</p> <p>5. Kurum binası ve bölümlerini yangına karşı korumak için gerekli önlemleri almak, bu hususta yangın talimatnamesindeki kurallara dikkat etmek,</p> <p>6. Kurumun bodrum katında bulunan elektrik panosu vb. diğer bölümleri her gün düzenli olarak kontrol etmek, görülen olumsuzlukları müdüre bildirmek.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 - 4 Yıl	0	% 0
5 - 6 Yıl	0	% 0
7 - 10 Yıl	0	% 0
10 ve üzeri	1	% 100

Tablo 7. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

YILLAR	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
SAYILAR	0	0	0	0	0	1
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

S	Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1.	Alparslan HOŞ	Müdür	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982742
2.	Alparslan HOŞ	Müdür	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023610163
3.	Alparslan HOŞ	Müdür	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
4.	Alparslan HOŞ	Müdür	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001706
5.	Alparslan HOŞ	Müdür	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
6.	Alparslan HOŞ	Müdür	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
7.	Alparslan HOŞ	Müdür	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000368
8.	Alparslan HOŞ	Müdür	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2019	2018610675
9.	Alparslan HOŞ	Müdür	1.01.01.03.008 - SPSS Kullanımı (Temel Seviye) Kursu	2019	2018610497
10.	Alparslan HOŞ	Müdür	4.01.01.01.002 - Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu	2019	2018610494
11.	Alparslan HOŞ	Müdür	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2019	2018610475
12.	Alparslan HOŞ	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017610227
13.	Alparslan HOŞ	Müdür	TEFBİS (Türkiye de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim) Semineri	2017	2017610163
14.	Alparslan HOŞ	Müdür	4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	2016610554
15.	Alparslan HOŞ	Müdür	2.02.06.02.008 - Pratik İngilizce Kursu	2016	2016610456

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1 - 3 Yıl	Rehberlik / Özel Eğitim	0	0	0
4 - 6 Yıl	Rehberlik / Özel Eğitim	1	2	3
7 - 10 Yıl	Rehberlik / Özel Eğitim	2	3	5
11 - 15 Yıl	Rehberlik / Özel Eğitim	0	1	1
16 - 20	Rehberlik / Özel Eğitim	0	1	1
20 ve üzeri	Rehberlik / Özel Eğitim	0	2	2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

YILLAR	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	6	7

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları - 1

S	Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1.	Cevdet YAŞAR	Özel Eğitim	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982335
2.	Cevdet YAŞAR	Özel Eğitim	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024610163
3.	Cevdet YAŞAR	Özel Eğitim	2.01.01.07.056 - Görme Yetersizliği Olan Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu	2023	2023000663
4.	Cevdet YAŞAR	Özel Eğitim	2.02.04.03.018 - Bildiren Nonverbal Ability (BNV) Testi Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023	2022341018
5.	Cevdet YAŞAR	Özel Eğitim	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
6.	Cevdet YAŞAR	Özel Eğitim	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2019	2019341262
7.	Cevdet YAŞAR	Özel Eğitim	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018342697
8.	Cevdet YAŞAR	Özel Eğitim	Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018342324
9.	Cevdet YAŞAR	Özel Eğitim	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT'nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2018	2018000293
10.	Cevdet YAŞAR	Özel Eğitim	Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri	2017	2017342138
11.	Cevdet YAŞAR	Özel Eğitim	2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2017	2017341369

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları - 2

S	Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1.	Medine UYSAL	Özel Eğitim	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982335
2.	Medine UYSAL	Özel Eğitim	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023005422
3.	Medine UYSAL	Özel Eğitim	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
4.	Medine UYSAL	Özel Eğitim	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
5.	Medine UYSAL	Özel Eğitim	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022610435
6.	Medine UYSAL	Özel Eğitim	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
7.	Medine UYSAL	Özel Eğitim	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
8.	Medine UYSAL	Özel Eğitim	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
9.	Medine UYSAL	Özel Eğitim	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
10.	Medine UYSAL	Özel Eğitim	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343041

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları - 3

S	Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	Erasmus+ Proje Yazım Semineri (Ka101 ve Ka229)	2023	2023610144
2.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	2.02.04.03.015 - Anadolu-Sak Zeka Ölçeği (ASİS) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023	2023001871
3.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
4.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000552
5.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000542
6.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000535
7.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	2.02.09.01.008 - Zeka Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000526
8.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2	2021	2021000167
9.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1	2021	2021000166
10.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	Proje Danışmanlığı Semineri	2021	2021000061
11.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	2021	2021000044
12.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri	2020	2020280255
13.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	Aday Öğretmen Yetiştirme Düünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2020	2020280254
14.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	2020	2020280253
15.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizden Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2020	2020280252
16.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	2020	2020280244
17.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2020	2020280243
18.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2020	2020280242
19.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2020	2020280209
20.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	2020	2020280208
21.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	2020	2020280207
22.	Merve SARAÇ	Özel Eğitim	Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	2020	2020280206

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları - 4

S	Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982335
2.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023610035
3.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
4.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
5.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
6.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
7.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000836
8.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
9.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
10.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
11.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
12.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
13.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
14.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000420
15.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000417
16.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	2019	2019630635
17.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	2019	2019630590
18.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2019	2019630541
19.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2019	2019630489
20.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	2019	2019630434
21.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	2019	2019630384
22.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2019	2019630334
23.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2019	2019630283
24.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	Anadolu'da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	2019	2019630171
25.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2019	2019630112
26.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2019	2019630081
27.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	Afet Eğitimi Semineri	2019	2019630041
28.	Abdulaziz TURAN	Özel Eğitim	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018630459

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları - 5

S	Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1.	Nihat ÇELİK	Özel Eğitim	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
2.	Nihat ÇELİK	Özel Eğitim	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	2019380286
3.	Nihat ÇELİK	Özel Eğitim	2.02.04.01.029 - Zihinsel Yetersizliği Olan Öğrencilerin Eğitiminde Özel Eğitim Uygulamaları Kursu	2017	2017000420
4.	Nihat ÇELİK	Özel Eğitim	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016380592

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları - 6

S	Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1.	Yahya AKTAŞ	Rehberlik	2.02.04.02.042 - e-Rehberlik Sistemi Kullanım Semineri	2024	2024610114
2.	Yahya AKTAŞ	Rehberlik	2.02.04.02.027 - Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023	2023610386
3.	Yahya AKTAŞ	Rehberlik	2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023610277
4.	Yahya AKTAŞ	Rehberlik	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
5.	Yahya AKTAŞ	Rehberlik	3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2019	2019250401
6.	Yahya AKTAŞ	Rehberlik	2.02.04.02.016 - Bağımlılıkla Mücadele İçin Eğitici Eğitimi Kursu	2018	2018250225
7.	Yahya AKTAŞ	Rehberlik	2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2017	2017250366
8.	Yahya AKTAŞ	Rehberlik	Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	2017	2017250139
9.	Yahya AKTAŞ	Rehberlik	İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	2017	2017250136
10.	Yahya AKTAŞ	Rehberlik	Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2017	2017250135
11.	Yahya AKTAŞ	Rehberlik	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2017	2017250134
12.	Yahya AKTAŞ	Rehberlik	Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2017	2017250133
13.	Yahya AKTAŞ	Rehberlik	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017250102
14.	Yahya AKTAŞ	Rehberlik	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2017	2017000181

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları - 7

S	Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.02.04.02.027 - Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023	2023610392
2.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
3.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	1.02.03.01.026 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisi Eğitimi Kursu	2023	2023002044
4.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023001980
5.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.02.09.01.007 - Zekâ Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2023	2023000148
6.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2023	2023000147
7.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2023	2023000146
8.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2023	2023000145
9.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2023	2023000142
10.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023000141
11.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022610276
12.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022610123
13.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	1.02.01.01.004 - Diksiyon ve Genel Konuşma Kursu	2022	2022610059
14.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.02.04.01.033 - Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2022	2022610054
15.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.01.07.059 - Öğrenme Güçlüğü Olan Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu	2022	2022001438
16.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001275
17.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	2022001272
18.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
19.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
20.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022	2022001024
21.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
22.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
23.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
24.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
25.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ve Giriş Semineri	2022	2022001017
26.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
27.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
28.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	2022	2022001014
29.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2	2022	2022001013
30.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022001000
31.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
32.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
33.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
34.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2022000764
35.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
36.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
37.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
38.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
39.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
40.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000719
41.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000717
42.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000688
43.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000606
44.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000605
45.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022	2022000512
46.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
47.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019610580
48.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri	2019	2019610536
49.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2019	2019610426
50.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2018	2018610021
51.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	1.02.02.01.003 - Hafıza Teknikleri Kursu	2017	2017610377
52.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	Etik Davranış İlkeleri Eğitimi(Eğitim Öğretim Hizmetleri Verenler için Mesleki Etik İlkeleri) Semineri	2017	2017610371
53.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	Sosyal Girişimcilik Semineri	2017	2017610358
54.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	1.02.02.01.002 - Eğitim Koçluğu Kursu	2017	2017610318
55.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017610254
56.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017610053
57.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2016	2016610720
58.	Ahmet AKSOY	Rehberlik	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016610517

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları - 8

S	Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982335
2.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.02.04.02.042 - e-Rehberlik Sistemi Kullanım Semineri	2024	2024610114
3.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.02.04.02.027 - Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023	2023610386
4.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023610262
5.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
6.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	1.02.03.01.006 - Eğitimde Etik Kursu	2022	2022290131
7.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022290068
8.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.02.04.03.009 - Uluslararası Leiter Performans Testi Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2022	2022001367
9.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
10.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
11.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
12.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
13.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
14.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
15.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2022000764
16.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
17.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
18.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
19.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
20.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000689
21.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000688
22.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000610
23.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022	2022000512
24.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2021	2021290100
25.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001119
26.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.02.04.02.023 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2019	2019210259
27.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2018	2018210332
28.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2017	2017210335
29.	Emine ŞENTÜRK	Rehberlik	2.02.04.02.009 - Psiko eğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2016	2016400081

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları - 9

S	Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.02.04.02.042 - e-Rehberlik Sistemi Kullanım Semineri	2024	2024610114
2.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.02.04.02.027 - Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023	2023610386
3.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023610261
4.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023006292
5.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023006052
6.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.02.04.02.039 - Travma Sonrası Grup Temelli Müdahale (TS-GTM) Eğitici Eğitimi Kursu	2023	2023003007
7.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022290062
8.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.01.02.052 - Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	2022	2022001337
9.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
10.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
11.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
12.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000719
13.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000718
14.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000717
15.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2022	2022000414
16.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2022	2022000412
17.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	2022	2022000397
18.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000394
19.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.01.02.051 - Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000392
20.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.01.02.044 - Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000391
21.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.02.04.03.017 - Öğrenme Güçlüğü Testi Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2022	2022000389
22.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.01.09.055 - Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	2021	2021001074
23.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000526
24.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000469
25.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000098
26.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2021	2021000073
27.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	2020	2020000529
28.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000515
29.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	2020000513
30.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2019	2019290159
31.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.02.01.02.002 - Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2019	2019290144
32.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2019	2019290030
33.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu	2019	2019290013
34.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	3.02.02.01.019 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Rehberlik Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	2019	2019000300
35.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	1.02.03.01.006 - Eğitimde Etik Kursu	2018	2018290021
36.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2016	2016490105
37.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	2.02.04.02.009 - Psiko eğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2016	2016490066
38.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	2016490047
39.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000042
40.	Halil İbrahim ÇABUK	Rehberlik	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000029

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları - 10

S	Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.04.02.042 - e-Rehberlik Sistemi Kullanım Semineri	2024	2024610114
2.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.04.02.027 - Okulda Bağlımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023	2023610385
3.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023610277
4.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.04.02.036 - Bağlımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023001718
5.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.04.03.012 - WISC-R Çocuklar İçin Zekâ Ölçeği Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2023	2023000056
6.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001263
7.	Uğur LERMİ	Rehberlik	4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2021	2021341383
8.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.08.002 - Temel Seviye Siber Güvenlik Eğitimi Kursu	2021	2021340101
9.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.02.04.002 - Bilişimle Üretim Eğitimi Kursu	2021	2021340099
10.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
11.	Uğur LERMİ	Rehberlik	4.01.03.02.007 - Sosyal ve Finansal Liderlik Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001031
12.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.01.02.049 - Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000995
13.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.01.02.052 - Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	2021	2021000957
14.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.01.09.055 - Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	2021	2021000956
15.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.01.03.016 - Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri	2021	2021000755
16.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	2021	2021000644
17.	Uğur LERMİ	Rehberlik	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000460
18.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.05.011 - 3DS Max Eğitimi Kursu	2021	2021000419
19.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.01.02.007 - Yapay Zeka Eğitimi Kursu 3	2021	2021000396
20.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.02.04.01.017 - Başlangıç Düzeyi Yan Flüt Eğitimi Semineri	2021	2021000389
21.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.02.04.01.016 - Başlangıç Düzeyi Ney Eğitimi Semineri	2021	2021000388
22.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.02.04.01.003 - Başlangıç Düzeyi Kanun Eğitimi Semineri	2021	2021000387
23.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.02.04.01.005 - Başlangıç Düzeyi Bendir Eğitimi Semineri	2021	2021000386
24.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.02.04.01.004 - Başlangıç Düzeyi Bas Gitar Eğitimi Semineri	2021	2021000385
25.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.02.04.01.007 - Başlangıç Düzeyi Ud Eğitimi Semineri	2021	2021000380
26.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2021	2021000379
27.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.02.04.01.014 - Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri	2021	2021000378
28.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000325
29.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.08.02.040 - Solidworks İle 3D Mekanik Tasarım Eğitimi Kursu	2021	2021000324
30.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.01.02.044 - Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000323
31.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	2021	2021000318
32.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000307
33.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.01.02.006 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 2	2021	2021000285
34.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000276
35.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.02.010 - Temel Bilişim Teknolojileri Kursu	2021	2021000204
36.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.01.002 - Network CCNA-1 (Bilgisayar Ağlarına Giriş) Kursu	2021	2021000201
37.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.02.04.01.004 - Başlangıç Düzeyi Bas Gitar Eğitimi Semineri	2021	2021000184
38.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	2021	2021000183
39.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.02.04.01.003 - Başlangıç Düzeyi Kanun Eğitimi Semineri	2021	2021000182
40.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.04.009 - Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu	2021	2021000177
41.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	2021	2021000174
42.	Uğur LERMİ	Rehberlik	Başlangıç Düzeyi Ney Eğitimi Semineri	2021	2021000164
43.	Uğur LERMİ	Rehberlik	Başlangıç Düzeyi Yan Flüt Eğitimi Semineri	2021	2021000162
44.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000160
45.	Uğur LERMİ	Rehberlik	Başlangıç Düzeyi Ud Eğitimi Semineri	2021	2021000151
46.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2021	2021000148
47.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000147
48.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	2021	2021000145

49.	Uğur LERMİ	Rehberlik	Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri	2021	2021000138
50.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021	2021000137
51.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.06.015 - VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu	2021	2021000136
52.	Uğur LERMİ	Rehberlik	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2021	2021000056
53.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.06.010 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim İleri Seviye Kursu	2021	2021000048
54.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000043
55.	Uğur LERMİ	Rehberlik	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2021	2021000013
56.	Uğur LERMİ	Rehberlik	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2020	2020340612
57.	Uğur LERMİ	Rehberlik	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2020	2020000578
58.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2020	2020000547
59.	Uğur LERMİ	Rehberlik	Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	2020	2020000545
60.	Uğur LERMİ	Rehberlik	Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri	2020	2020000533
61.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	2020	2020000529
62.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000527
63.	Uğur LERMİ	Rehberlik	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2020	2020000526
64.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000520
65.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020	2020000519
66.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	2020	2020000517
67.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2020	2020000512
68.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	2020	2020000509
69.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000470
70.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.06.011 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim İleri Seviye Kursu	2020	2020000430
71.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000362
72.	Uğur LERMİ	Rehberlik	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000291
73.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000281
74.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000252
75.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.08.15.008 - Arduino Uygulamaları (İleri Seviye) Kursu	2019	2019344670
76.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.01.01.08.001 - Bilgisayar ? Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu	2019	2019344151
77.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2019	2019343924
78.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.08.15.009 - Temel Elektronik ve Kodlamaya Giriş Kursu	2019	2019343894
79.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.07.01.002 - Okçuluk Kursu	2019	2019343760
80.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.01.06.003 - Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları Kursu	2019	2019342991
81.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2019	2019342939
82.	Uğur LERMİ	Rehberlik	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	2019341431
83.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2019	2019000507
84.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	2019	2019000453
85.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.01.02.015 - STEM (Temel Seviye) Kursu	2018	2018343418
86.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.07.01.001 - Oryantring Kursu	2018	2018341477
87.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.04.01.007 - Özel Eğitim Farkındalığını Arttırma Kursu	2018	2018340178
88.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	2018	2018340175
89.	Uğur LERMİ	Rehberlik	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017343730
90.	Uğur LERMİ	Rehberlik	Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri	2017	2017342402
91.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2016	2016344219
92.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016341941
93.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.04.02.009 - Psikoeğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2016	2016341052
94.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2016	2016341041
95.	Uğur LERMİ	Rehberlik	2.02.04.02.016 - Bağımlılıkla Mücadele İçin Eğitici Eğitimi Kursu	2016	2016341009
96.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.02.03.01.006 - Eğitimde Etik Kursu	2016	2016340006
97.	Uğur LERMİ	Rehberlik	1.02.01.01.009 - Sunum Teknikleri Kursu	2016	2016000132

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları - 11

S	Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	2.02.04.02.023 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2024	2024610105
2.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	2.02.04.02.027 - Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023	2023610385
3.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023610277
4.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023001838
5.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022730166
6.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	Hızlı Okuma Semineri	2022	2022610580
7.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2022	2022001774
8.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001751
9.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	1.01.01.08.017 - Dijital Okuryazarlık (Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022001726
10.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
11.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	2.01.01.02.052 - Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	2022	2022001455
12.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
13.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
14.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
15.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000604
16.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	2022	2022000089
17.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2022	2022000083
18.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2021	2021730155
19.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	E- REHBERLİK MODÜLÜ SEMİNERLERİ	2019	2019730306
20.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2019	2019730255
21.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	2.02.08.1.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019730015
22.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	Afet Eğitimi Semineri	2018	2018730493
23.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2018	2018730492
24.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	2018	2018730491
25.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri	2018	2018730490
26.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	2018	2018730489
27.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	2018	2018730488
28.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri	2018	2018730487
29.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	2018	2018730486
30.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2018	2018730485
31.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2018	2018730484
32.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	2018	2018730483
33.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2018	2018730482
34.	Sultan Murat ERTUĞRAL	Rehberlik	2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2018	2018730427

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları - 12

S	Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	Canva Eğitimi Semineri	2023	2023530345
2.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Eğitimi Semineri	2023	2023530332
3.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	Eğitimde 10 Hata Projesi Eğitimi Semineri	2023	2023530268
4.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	Kriz/ Travma/ Yasa Müdahale Teknikleri Eğitimi Semineri	2023	2023530160
5.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	2.02.04.02.027 - Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023	2023530157
6.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023530067
7.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
8.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
9.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
10.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
11.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	PSİKOLOJİK DANIŞMA-TERAPİ YARDIM UYGULAMALARI EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	2022530392
12.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
13.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
14.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
15.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
16.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000007
17.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2020	2020000578
18.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	2.02.09.01.007 - Zekâ Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	2020000470
19.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000252
20.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019530437
21.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	e-rehberlik Modülü	2019	2019360162
22.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2019	2019360145
23.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	1.02.01.01.003 - Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu	2017	2017360033
24.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2016	2016360199
25.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	2016360171
26.	Fatma MAMİK GÜL	Rehberlik	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000361

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

S	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	1	1
3					

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Tablo - 5'te detaylı olarak yer verilmiştir.
Müdür BaşYardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Tablo - 5'te detaylı olarak yer verilmiştir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Tablo - 5'te detaylı olarak yer verilmiştir.
Öğretmenler	Tablo - 5'te detaylı olarak yer verilmiştir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Tablo - 5'te detaylı olarak yer verilmiştir.

Tablo 14. Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
7	7	0	2	5	0	15	150	250	100

2.7.1. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç – Gereçler başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemeleri akabinde Fiziki Mekân Durumu’na dair mevcut bilgiler ile birlikte ihtiyaç durumunu belirten bilgilere altta bulunan tablolarda detaylı olarak yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç – Gereç Durumu

Araç – Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	6	13	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	3	0
Fotokopi Makinası Sayısı	0	1	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	0	16 mb	50 mb	100 mb
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		5	2	–
Ekipman Odası	X		2	0	–
Kütüphane		X	0	1	–
Rehberlik Servisi		X	0	0	–
Resim Odası		X	0	0	–
Müzik Odası		X	0	0	–
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	–
Spor Salonu		X	0	0	–

2.7.2. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, gelirleri, harcama kalemleri ile bu vazifelerin kimler tarafından yürütüldüğü aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak hesaplanmıştır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	41.030,60	45.000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00
Kira Gelirleri	0	-	-	-	-
Döner Sermaye	0	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	0	-	-	-	-
Diğer	2.552,91	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOPLAM	43.583,51	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri

Tablo 19. Gelir - Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Telefon	-	-	-	-	594.551,01	0
Temizlik		-		-		42.000
Kırtasiye		-		-		56.000
Küçük Onarım		-		-		178.000
Bilgisayar Harcamaları		-		-		280.551,01
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		38.000
GENEL TOPLAM				-		

2.7.3. İstatistik Veriler

Kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Kaynaklar	2021	2022	2023
Kurumda yapılan kültürel faaliyetler,	-	-	Öğrenci ve velimiz olmadığından bu yönde faaliyetimiz yoktur. Öğretmenlere yönelik düzenli faaliyetler düzenlenmektedir.
Kurumun bilimsel araştırmalar,	-	-	2023 - 2024 eğitim - öğretim yılı itibarıyla bilimsel araştırma çalışması başlatılmış ve yürütülmektedir.
Kurumun bilimsel yayınları,	-	-	-
Personel devam durumu,	-	-	Kurumumuzda kanunla belirtilen yıllık izinler belirtilen haklar çerçevesinde iş düzenini aksatmadan kullanılmıştır.
Rehberlik hizmetleri,	-	-	5235 öğrenci rehberlik hizmetlerimizden faydalanmıştır.
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar,	-	-	Engelli öğrencimiz bulunmamakla birlikte tanılama amaçlı gelen öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar yapılmaktadır.
Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma durumu,	-	-	MEB, İlçe Belediyesi, AB ve MEM faaliyetleri ile projelerine imkânlar ölçüsünde katılım sağlanmaktadır.
Kuruma ulaşım,	-	-	Kurum ana yol üzerinde olduğundan kuruma ulaşım sorunu yoktur.
Fiziki mekânlar,	-	-	1 Çok amaçlı salon ve 2 idari oda kullanıma uygundur. Binanın dış ve iç yalıtımı vardır. 1 ziyaretçi odası etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
Isınma durumu,	-	-	Merkezi sistem kalorifer ile kömür kullanılarak ısınma sağlanmaktadır. Isınmaya dair sorunumuz yoktur.
Sivil savunma çalışmaları,	-	-	Araç - gereç ve tertibatlar düzenli olarak kontrol edilmektedir. Belirli günlerde sivil savunma tatbikatı yapılmıştır.
Diğer araç ve gereçler,	-	-	Ders araç - gereçimiz bulunmamaktadır. Tanılama çalışmaları kapsamındaki araçlar verimli ve tasarruflu şekilde kullanılmaktadır.
Kurumun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar,	-	-	"İnteraktif Lise Tanıtım Kılavuzu" isimli çalışmamız bulunmaktadır.
Kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, kurumca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	-	-	Trabzon Üniversitesi, İlçe Belediyesi ve diğer kamu kurumları ile işbirliği yapılmış olup bölgemizde 19 farklı seminer sunumu gerçekleştirilmiştir.
Kurumun öncülük ettiği iyi işler, aldığı ödüller.	-	-	-

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz çalışmalarını üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin saptanmasında PESTLE matrisinden faydalanılmış olup ayrıca dışsal faktörlere yönelik fırsat ve tehditler bölümünde detaylı bilgilere yer verilmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik etkenler	Ekonomik etkenler	Sosyokültürel etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Seçimler• Siyasi sistem• Kamu yönetimi reformları• Uluslararası kuruluşların talepleri• Cumhurbaşkanlığına belirlenen politikalar	<ul style="list-style-type: none">• Bütçe politikası• Tasarruf tedbirleri• Uluslararası ticaret ve döviz kurları• Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler	<ul style="list-style-type: none">• Göç olgusu• Gelenekler• Norm ve değerler• Nüfus yapısındaki değişim• Hayat beklentilerinde ki değişimler
Teknolojik etkenler	Yasal Etkenler	Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Bilgi ve iletişim ağları• E - öğrenme sisteminin etkin kullanımı• Eğitim kurumlarındaki teknolojik altyapı• Dijital becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal ve uluslararası mevzuat• Eğitim alanındaki düzenlemeler• Mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları	<ul style="list-style-type: none">• Bütçe politikası• İklim değişikliği• Çevresel sürdürülebilirlik• Çevresel ve ekolojik düzenlemeler• Uluslararası anlaşmalar ve protokoller

2.9. GZFT Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Bu sayede tüm veriler tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü ve Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılmıştır. Bu bölümdeki kurumumuzla ilgili detaylı bilgilere Tablo – 21 ve 22’de yer verilmiştir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE		
Güçlü Yönler	Etkenler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">○ Kurumumuzca bölgemizde bulunan bütün öğrencilere yönelik rehberlik ve özel eğitim hizmeti verilmesi,	<i>Öğrenciler</i>	<ul style="list-style-type: none">○ Kurumumuzun daha çok engellilere hizmet veren bir kurum olarak tanınması,
<ul style="list-style-type: none">○ Kurum çalışanlarının değişiklik ve yeniliklere açık olması,○ Eğitim düzeyi yüksek, ilgili ve özverili personelle hizmet veriliyor olması,	<i>Çalışanlar</i>	<ul style="list-style-type: none">○ Personelin yeterliliklerini artırmak için yeterli hizmet içi eğitimin bulunmaması,
<ul style="list-style-type: none">○ Yürütülen rehberlik ve özel eğitim hizmetlerinin bütün velilere açık olması,○ Velilere yönelik her türlü danışmanlık hizmetlerin etkili bir şekilde sunulması,	<i>Veliler</i>	<ul style="list-style-type: none">○ Örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara veli katılım düzeyinin düşük olması,
<ul style="list-style-type: none">○ Kurum binasının merkezi bir mahalde bulunması,○ Kurumun kendisine ait bir hizmet binasının olması,	<i>Bina ve Yerleşke</i>	<ul style="list-style-type: none">○ Kurum binasının fiziki yapısının tam kapasite kullanım için yeterli olmaması,
<ul style="list-style-type: none">○ Bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin biçimde yararlanılması,○ Fiziki ve materyal açısından sürekli kendini yenileyen bir kurum olması,	<i>Donanım</i>	<ul style="list-style-type: none">○ Kurumda, öncelikle test odalarında kullanılmak üzere klima bulunmaması,
<ul style="list-style-type: none">○ Bakanlıkça kurumun ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılmak üzere özel bir bütçe ayrılmış olması,	<i>Bütçe</i>	<ul style="list-style-type: none">○ Bakanlıkça kuruma tahsis edilen ödeneklerin yetersiz olması,
<ul style="list-style-type: none">○ Çalışmaların belli bir plan ve koordinasyon içinde yapılması,○ Karar alma süreçlerinde bütün personelin katılımlarının sağlanması,	<i>Yönetim Süreçleri</i>	<ul style="list-style-type: none">○ Kurum içi sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersiz olması,
<ul style="list-style-type: none">○ Kurumun kayıt alanındaki yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması,○ Kurumumuzdan hizmet alanlara açık bir iletişim imkânı sunulması.	<i>İletişim Süreçleri</i>	<ul style="list-style-type: none">○ Olumlu çalışmaların kurumlara ve kamuya yeterince tanıtılmaması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Listesi

DIŞ ÇEVRE		
Fırsatlar	Etkenler	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ○ Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim - öğretim faaliyetlerine destek vermesi, ○ Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatında Rehberlik ve Özel Eğitim alanında bir örgütlenmenin bulunması. 	Politik	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sınıf rehberlik hizmetlerinin sınıf öğretmenlerinin temel rollerinden biri olduğunun benimsenmemesi, ○ Rehberlik anlayışı kazandırma seminerlerinin düzenli olarak yapılamaması ve bu seminerlere yeterince katılım olmaması,
<ul style="list-style-type: none"> ○ Kurum personelinin etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması, ○ Kurumun hizmet verdiği yararlanıcıların gelişimini desteklemeye yönelik resmi ve özel kurumların devlet tarafından desteklenmesi, 	Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ○ Okulların fiziki şartlarının uygun hale getirilmemesi nedeniyle kaynaştırma uygulamalarının istenilen düzeyde yaygınlaştırılmaması, ○ Çalışma koşulları nedeniyle rehber öğretmenlerin ve özel eğitim öğretmenlerinin bu tür kurumlarda uzun süreli çalışmak istememeleri.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Kurumun hizmet alanını oluşturan çevrenin, etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemesi, ○ İŞKUR'un kurumumuzda yardımcı personel ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmalarının olması, 	Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ○ Çalışma bölgemizdeki yerleşim yerlerinin birbirinden bir birinden uzak bir tablo sergilemesi. ○ Kurumumuzun asıl yerleşim biriminden uzak olması.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Elektronik sistemlerin iş ve işlemleri kolaylaştırıyor olması, ○ Akıllı sistemler ile yeni eğitim - öğretim yöntemlerinin gelişmesi, 	Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ○ Medyadaki zararlı yayınların bireylere olumsuz etkisi, ○ Siber zorbalığın her geçen gün etkisini artırması,
<ul style="list-style-type: none"> ○ Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetlerine ilişkin yasal mevzuatın olması, ○ Çalışma alanlarına yönelik mevzuatın sürekli güncelleniyor olması, 	Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ○ Eğitim politikalarının ve eğitim mevzuatının sık aralıklarla değişmesi, ○ Okulların yasal mevzuat hakkındaki bilgi yetersizlikleri,
<ul style="list-style-type: none"> ○ Çalışma bölgemizdeki üniversitelerde uzmanlık alanlarına yönelik lisans ve yüksek lisans eğitimi verilen bölümlerin bulunması, ○ Üniversitelerin öğretmen eğitimi programlarında özel eğitim ve rehberlik alanında derslere yer verilmesi. 	Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ○ Parçalanmış aile sayısındaki artış, madde kullanan çocuk sayısı ve şiddet eğiliminde görülen artış vb. sonucunda ortaya çıkan travmatik yaşantılar, ○ Eğitim yöneticilerinin rehber öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine ilişkin taleplerine karşı duyarsızlığı.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

Fırsatlar	Yönler	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ○ Bilgilendirme çalışmalarının etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi. ○ Kurum web sayfasının güncellenmesi ile bilgiye erişimin kolaylaştırılması, ○ Kurum sosyal medya hesaplarında konu ile ilgili bilgilendirici içerik ve videolara yer verilerek erişim imkânının artırılması. 	Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ödenek temini için ilgili bölümlerden talepte bulunulması, ○ Kurum çevrim içi hesaplarının güncel bilgiler ile sürekli yenilenmesi, ○ Lise ve üniversite tercih dönemlerinde erişimi kolay olan merkezlerde tercih masasının kurulması.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Üniversitelerin ve ilgili kurumların ziyaret edilmesi, ○ Okullardan ve öğretmenlerden ilgili ihtiyaçlar konusunda bilgi alınması, ○ Özel ve Rehberlik hizmetleri alanında tanıtıcı broşür ve afişlerin hazırlanması. 	Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kurum sosyal medya hesaplarının ve kurum sitesindeki rehberlik ve özel eğitim içeriklerinin güncel tutulması, ○ Rehberlik hizmetleri alanında tanıtıcı broşür ve afişlerin hazırlanarak rehber öğretmeni olmayan okullara ulaştırılması.

Akçaabat Ram Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda RAM Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Yapılan çalışmalar hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güncel, etkili, güçlü, uygulanabilir ve eğitim - öğretimde verimliliği artıracak şekilde çalışmalara ihtiyaç olduğunu göstermektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM		2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1.	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma	1.	Bursluluk ve Destek	1.	Mesleki Yeterlilikler
2.	İlkokulda Okullaşma	2.	Akademik Başarı	2.	Norm Durumu
3.	Ortaokulda Okullaşma	3.	Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	3.	Hizmet İçi Eğitim
4.	Ortaöğretimde Okullaşma	4.	Değerler Eğitimi	4.	Memnuniyet
5.	İlkokulda Devamsızlık	5.	Kurum Kültürü	5.	Fiziki Yapı
6.	Ortaokulda Devamsızlık	6.	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	6.	Eğitim Ortamları
7.	Ortaöğretimde Devamsızlık	7.	Öğrenci Davranışları	7.	Yönetim ve Organizasyon
8.	Ortaöğretimde Örgün Eğitimin Dışına Çıkan Öğrenciler	8.	Eğitim Ortamlarının Kalitesi	8.	Derslikler
9.	Zorunlu Eğitimden Erken Ayrılma	9.	Mezuniyet Sonrası Alanında İstihdam	9.	Taşınabilir Eğitim
10.	Yükseköğretime Katılım	10.	Okuma Kültürü	10.	Mali Yapı
11.	Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama	11.	Okul Sağlığı ve Hijyen	11.	Eğitim Ortamları
12.	Açık Lise Öğretimi Başvuru Katılım ve Tamamlama	12.	Zararlı Alışkanlıklar ve Bağımlılıklar	12.	Teknolojik Altyapı
13.	Açık Ortaokul Öğretimi Başvuru Katılım ve Tamamlama	13.	Öğretmenlere Yönelik Hizmet İçi Eğitimler	13.	Öğrenci Kayıt Süreçleri
14.	Hayat Boyu Öğrenmeye Başvuru ve Katılım	14.	Öğretmen Yeterlilikleri	14.	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
15.	Kayıt Bölgesindeki Çocukların Kayıt Durumu	15.	Program Geliştirme Sürecinde Katılımcılık	15.	İş Birlikleri
16.	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Eğitimi	16.	Eğitimde Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımı	16.	Zümre ve Kurullar
17.	Servis Hizmetleri	17.	Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme Kursları	17.	Çalışanların Ödüllendirilmesi
18.	Taşınabilir Eğitim ve Servis Hizmetlerinin Geliştirilmesi	18.	Temel Dersler Önceliğinde Öğrenci Başarı Durumu	18.	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Yetersizliği
19.	Okulda Bulunan Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Eğitimi	19.	Sınav Kaygısı	19.	Sosyal Hizmet Ortamlarının Kalitesinin Artırılması
20.	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Okula Devamı	20.	Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Rehberlik Hizmetleri	20.	Okullardaki Fiziki Durumun Öğrencilere Uygunluğu
21.	Yabancı Öğrencilerin Uyum	21.	Üstün Yetenekli Öğrencilere Yönelik Hizmetler	21.	Özel Eğitim Okul Sayısının Yetersizliği
22.	Tanıtım ve Yönlendirme	22.	Hayat Boyu Rehberlik Hizmeti	22.	Ödeneklerin Etkin ve Verimli Kullanımı
23.	Tanıtım ve Yönlendirme (Rehberlik)	23.	Hayat Boyu Öğrenmede Sunulan Kursların Çeşitliliği	23.	Alternatif Finansman Kaynaklarının Geliştirilmesi
24.	İlkokula Hazırbulunuşluk	24.	Eğitimin, İşgücü Piyasasının Taleplerine Uyum	24.	Okul - Aile Birlikleri
		25.	Mesleki ve Teknik Eğitimde ARGE Çalışmaları	25.	İstatistik ve Bilgi Temini
		26.	Atölye Öğretmenlerinin Sektörle İlgili Özel Alan Bilgisi	26.	İş Güvenliği ve Sivil Savunma
		27.	Mesleki Eğitimde Alan Dal Seçim Rehberliği	27.	Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği
		28.	İşyeri Beceri Eğitimi ve Staj Uygulamaları	28.	Kamu Hizmet Standartlarının Düzenlenmesi
		29.	Çıraklık Eğitimi Alt Yapısı	29.	Bürokrasinin Azaltılması
		30.	Akreditasyon	30.	Mesleki Yeterlilikler
		31.	Yabancı Dil Yeterliliği	31.	Norm Durumu
		32.	Uluslararası Hareketlilik Programlarına Katılım	32.	Hizmet İçi Eğitim

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecinde oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapı hazırlanmıştır.

Tablo 23'te farklı durum analizi bulgularına yer verilmiştir. **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
I. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Özel gereksinimi olan birey ailelerinin özel eğitim konusundaki bilgi eksikliği,Öğretmenlerin özel eğitim süreçleri hakkındaki bilgilerinin az olması ve yanlışlıklar içermesi,Hizmetlerin daha verimli olması için rehber öğretmen / psikolojik danışmanı olmayan okul idarelerinin bilgilendirilmesi,Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümünün yaptığı çalışmalar konusunda bilgilendirme çalışmalarının artırılması,Özel eğitim alanında yöntem ve tekniklerinin kullanımında eksik ve yanlışlıklar görülmektedir,	<ul style="list-style-type: none">Özel eğitim alanında aile ve öğretmenler ile bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır,Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri alanında aile ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır,Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Bölümü tarafından üniversite ile görüşmeler yapılacaktır,Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümleri alanında aile ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır,
II. Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel eğitim alanında öğretmenler arasında müşavirlik hizmetlerinin eksik olduğu düşünülmektedir,Özel eğitim alanında davranış değiştirme yöntem ve tekniklerinin uygulanmasında eksiklikler görülmektedir,Rehber öğretmen / psikolojik danışmanların psikososyal destek konusunda idareleri tarafından yeteri kadar desteklenmemesi,	<ul style="list-style-type: none">Test odası için gerekli alan ve malzemenin temin edilmesi,İhtiyaç olması halinde teknik donanım malzemelerinin temin edilmesi,
III. Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzda test oda sayısının yeterli sayıda olmaması,Kurumumuzda personele ait dinlenme odasının olmaması,Kurumumuzda görüşme ve terapi alanının yeterli sayıda olmaması,İhtiyaç dâhilinde teknolojik donanım malzemelerin yetersiz kalması.	<ul style="list-style-type: none">Görüşme ve terapi odası için gerekli alan ve malzemelerin temin edilmesi,Personel dinlenme odası için gerekli alan ve malzemelerin temin edilmesi.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmeye çalışılmıştır. Öğretmenlerimizden, çalışanlarımızdan ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından; İl – İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Misyon, Vizyon ve Temel değerleri dikkate alınarak oluşturulan esaslar kurumumuz üst kuruluna sunulmuş ve kabul görerek onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Bölgemizdeki; Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri ile Özel Eğitim Hizmetlerinin, ilgili kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde etkin, verim ve profesyonel bir şekilde yürütülmesi için varız.

3.2. Vizyonumuz

Bölgemizde, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri ile Özel eğitim hizmetlerinin eğitim – öğretiminin ayrılmaz bir parçası olduğu anlayışının yerleştirilmesi; tüm bireylerin ilgi, ihtiyaç ve kabiliyetleri doğrultusunda kendilerini gerçekleştirmelerini sağlamak için bütün paydaşlarımızın katılımını sürece dâhil edip bir takım çalışması düsturuyla hizmet veren bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

- ❖ Sürekli gelişim,
- ❖ Açık ve dürüst iletişim,
- ❖ Çevreyi koruma bilinci,
- ❖ Hatayı oluşmadan önlemek,
- ❖ Demokrasi kültürüne sahip olmak,
- ❖ Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- ❖ Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- ❖ Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- ❖ Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- ❖ Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- ❖ Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- ❖ Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- ❖ Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- ❖ Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Kurumumuzun amaçları belirlenirken bütünüyle ‘Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo – 23) faydalanılmıştır.

4.2. Hedefler

Hedeflerimiz belirlenirken performans göstergeleriyle birlikte sunulmuştur. Her gösterge ayrı bir içeriği belirtmektedir.

4.3. Performans Göstergeleri

Bu bölümde hedefin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini içeren göstergelere yer verilmiştir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Kurumumuzun amaç ve hedef göstergelerine ait belirlenen stratejilerine Tablo – 24 kullanılarak detaylı şekilde yer verilmiştir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu - 1

Tema	Eğitim – Öğretime Erişim ve Katılım
Kurum Türü	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Amaç 1	Özel Eğitim Hizmetleri / Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerine yönelik çalışmaların verimliliğini artırmak, özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları ailelerle iş birliği içinde yürütmek ve aile / kurumlarla iş birliğini geliştirmek.
Hedef 1.1	Çalışma bölgemizde bulunan özel eğitim sınıfları ile özel eğitim okullarına yönelik bilgilendirici çalışmaların sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin yerleştirildiği okullarda bilgilendirici çalışma sayısının artırılması.	% 50	20	22	24	26	28	30	12 ay	12 ay
PG 1.1.2. Özel gereksinimli çocuğu olan ailelere yönelik verilen seminer hizmetine katılan aile sayısının her yıl artırılması.	% 50	30	33	36	39	42	45	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik ve Araştırma Merkezi – İlgili okul paydaşları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Uzun süre alabilir.Bireysel farklılıklar sebebiyle ailelere yapılan bilgilendirmeler yeterli olmayabilir.								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Okullar ve öğretmenlerden ihtiyaç konularında bilgi alınması.Bilgilendirme çalışmalarının etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi.Kurum çevrim içi hesaplarının güncel bilgiler ile sürekli yenilenmesi.								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">Tahmini yıllık maliyet 10.000 TL – 15.000 TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Özel gereksinimi olan birey ailelerinin özel eğitim konusundaki bilgi eksikliği.Öğretmenlerin özel eğitim süreçleri hakkındaki bilgilerinin az olması ve yanlışlıklar içermesi.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Özel eğitim alanında aile ve öğretmenler ile bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu - 2

Tema	Eğitim – Öğretime Erişim ve Katılım
Kurum Türü	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Amaç 1	Özel Eğitim Hizmetleri / Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerine yönelik çalışmaların verimliliğini artırmak, özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları ailelerle iş birliği içinde yürütmek ve aile / kurumlarla iş birliğini geliştirmek.
Hedef 1.2	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri bölümümüzde yıllık eğitim ve danışmanlık hizmeti verilen birey ve aile sayısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Psikolojik destek verilen birey sayısının her yıl arttırılması.	% 15	15	15	17	23	30	37	12 ay	12 ay
PG 1.2.2. LGS tercih danışmanlığı hizmeti verilen birey sayısının her yıl arttırılması.	% 15	70	70	80	84	88	92	12 ay	12 ay
PG 1.2.3. YKS tercih danışmanlığı hizmeti verilen birey sayısının her yıl arttırılması.	% 15	40	40	48	50	52	54	12 ay	12 ay
PG 1.2.4. Ailelere yönelik verilen bilgilendirme ve danışmanlık hizmetinin her yıl arttırılması.	% 25	90	90	115	117	121	126	12 ay	12 ay
PG 1.2.5. Genel ve yerel hedef çalışmaları doğrultusunda verilen seminer hizmetine katılan öğrenci sayısının her yıl arttırılması.	% 15	150	150	157	165	173	181	12 ay	12 ay
PG 1.2.6. Öğretmenlere yönelik verilen seminer hizmetinin her yıl arttırılması.	% 15	120	120	132	138	144	150	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Bölümü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik ve Araştırma Merkezi – İlgili okullar – Aileler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">○ Rehber öğretmeni olmayan okulların yoğunluk olarak köylerde bulunması ulaşım zorluklarına neden olabilir.○ Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinde randevu sisteminin yeterli olmaması veli ile iletişimi zorlaştırabilir.								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">○ Kurum web sayfasının güncellenmesi ile bilgiye erişimin kolaylaştırılması.○ Çalışma bölgesinde rehber öğretmeni olmayan okulların öncelikli olarak ziyaret edilmesi.○ Lise ve üniversite tercih dönemlerinde erişimi kolay olan merkezlerde tercih masasının kurulması.○ Rehberlik hizmetleri alanında tanıtıcı broşür ve afişlerin hazırlanarak rehber öğretmeni olmayan okullara ulaştırılması.○ Kurum sosyal medya hesaplarında konu ile ilgili bilgilendirici içerik ve videolara yer verilerek erişim imkânının arttırılması.								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">○ Tahmini yıllık maliyet 15.000 TL – 20.000 TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">○ Hizmetlerin daha verimli olması için rehber öğretmen / psikolojik danışmanı olmayan okul idarelerinin bilgilendirilmesi.○ Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümünün yaptığı çalışmalar konusunda bilgilendirme çalışmalarının arttırılması.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">○ Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri alanında aile ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu – 3

Tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Kurum Türü	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Amaç 1	Nitelikli rehberlik ve özel eğitim hizmeti vermek.
Hedef 1.2	Rehberlik ve özel eğitim hizmetleri alanlarında verilen hizmetin niteliği ile çeşitliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Rehberlik çalışmalarında üniversiteler ile iş birliği toplantıları düzenlenmesi.	% 25	1	1	2	3	4	5	12 ay	12 ay
PG 2.1.2. Okul rehber öğretmenlerine yönelik destekleyici seminerler verilmesi.	% 25	1	1	2	3	4	5	12 ay	12 ay
PG 2.1.3. Özel eğitim alanında incelenen öğrencilerin eğitim gördükleri okullarda gözlemlenmesi.	% 25	50	50	55	60	65	70	12 ay	12 ay
PG 2.1.4. Özel eğitim alanında aile ve öğretmenlerin bilgilendirilmesine yönelik eğitim projelerinin hazırlanması.	% 25	1	1	1	1	1	2	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Bölümü – Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik ve Araştırma Merkezi – İlgili okullar – Veliler - Üniversiteler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Çok uzun süre alabilir. Her çocuğun gelişimi birbirinden farklı olduğu için öğretmenlere davranış değiştirme yöntem ve teknikleri ile ilgili müşavirlik hizmetleri yapılması gerekebilir. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Bilgilendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi. Üniversitelerin ve ilgili kurumların ziyaret edilmesi. Özel eğitim okul ve sınıflarının yerinde ziyaret edilmesi. Okullardan ve öğretmenlerden ilgili ihtiyaçlar konusunda bilgi alınması. Özel ve Rehberlik hizmetleri alanında tanıtıcı broşür ve afişlerin hazırlanması. Kurum sosyal medya hesaplarının ve kurum sitesindeki rehberlik ve özel eğitim içeriklerinin güncel tutulması. 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> Tahmini yıllık maliyet 25.000 TL – 30.000 TL. 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim alanında yöntem ve tekniklerinin kullanımında eksik ve yanlışlıklar görülmektedir. Özel eğitim alanında öğretmenler arasında müşavirlik hizmetlerinin eksik olduğu düşünülmektedir. Özel eğitim alanında davranış değiştirme yöntem ve tekniklerinin uygulanmasında eksiklikler görülmektedir. Rehber öğretmen / psikolojik danışmanların psikososyal destek konusunda idareleri tarafından yeteri kadar desteklenmemesi. Bu konuda karar alırken tek başına kalmaları nedeni ile müşavirliğe ihtiyaç duyulmaktadır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Bölümü tarafından üniversite ile görüşmeler yapılacaktır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümleri alanında aile ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır. 								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu - 4

Tema	Kurumsal Kapasite
Kurum Türü	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Amaç 1	Fizikî ve teknik donanım kapasitesini arttırmak.
Hedef 1.2	Kurumun fizikî ve teknik donanımını iyileştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Özel eğitim hizmetleri alanında test odası sayısının artırılması.	% 25	2	2	2	2	2	3	12 ay	12 ay
PG 3.1.2. Rehberlik hizmetleri alanında görüşme ve terapi oda sayısının artırılması.	% 25	2	2	2	2	2	3	12 ay	12 ay
PG 3.1.3. Tüm personele ait dinlenme odası yapılması.	% 25	1	1	1	1	1	2	12 ay	12 ay
PG 3.1.4. Teknolojik donanım malzemelerinin sayısının artırılması.	% 25	5	5	6	7	8	9	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Bölümü								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, MEB Destek Hizmetler Genel Müdürlüğü, İl – İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Ödenek temininde sorun yaşanabilir.Binamızda başka kurumlarca geçici olarak kullanılan bölümler boşaltılamayabilir. Bu nedenle fizikî mekân sıkıntısı yaşanabilir.								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">İhtiyaç duyulan bölümler için planlama yapılması.Ödenek temini için ilgili bölümlerden talepte bulunulması.Binamızda başka kurumlarca geçici olarak kullanılan bölümlerin boşaltılması için İl MEM ile görüşülmesi.								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">Tahmini yıllık maliyet 40.000 TL – 50.000 TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzda test oda sayısının yeterli sayıda olmaması.Kurumumuzda personele ait dinlenme odasının olmaması.Kurumumuzda görüşme ve terapi alanının yeterli sayıda olmaması.İhtiyaç dâhilinde teknolojik donanım malzemelerin yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Test odası için gerekli alan ve malzemenin temin edilmesi.İhtiyaç olması halinde teknik donanım malzemelerinin temin edilmesi.Görüşme ve terapi odası için gerekli alan ve malzemelerin temin edilmesi.Personel dinlenme odası için gerekli alan ve malzemelerin temin edilmesi.								

4.5. Maliyetlendirme

Bu bölümde stratejik planda belirlediğimiz hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetleri detaylı olarak Tablo – 26’da gösterilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇLAR / YILLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	150.000 TL
Hedef 1.1	10.000 TL	12.500 TL	15.000 TL	17.500 TL	20.000 TL	75.000 TL
Hedef 1.2	10.000 TL	12.500 TL	15.000 TL	17.500 TL	20.000 TL	75.000 TL
Amaç 2	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	200.000 TL
Hedef 2.1	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	200.000 TL
Amaç 3	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	250.000 TL
Hedef 3.1	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	250.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	175.000 TL
TOPLAM	115.000 TL	135.000 TL	155.000 TL	175.000 TL	195.000 TL	675.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme sürecinde sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirlenmiştir. Yıllık planın uygulanmasında eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır.

Tablo 26. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

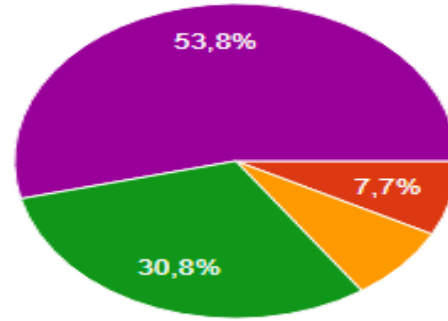
2024 - 2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Özel Eğitim Hizmetleri / Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerine yönelik çalışmaların verimliliğini artırmak, özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları ailelerle iş birliği içinde yürütmek ve aile / kurumlarla iş birliğini geliştirmek.				
H1.1	Çalışma bölgemizde bulunan özel eğitim sınıfları ile özel eğitim okullarına yönelik bilgilendirici çalışmaların sayısı arttırılacaktır.				
Hedef 1.1. Performansı	72				
Sorumlu Birim	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.1.1. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin yerleştirildiği okullarda bilgilendirici çalışma sayısının arttırılması.	% 50	20	22	22	100
PG 1.1.2. Özel gereksinimli çocuğu olan ailelere yönelik verilen seminer hizmetine katılan aile sayısının her yıl arttırılması.	% 50	30	33	33	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024 - 2025 eğitim - öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği, aynı yıl için PG 1.1.2 için performansın yine aynı oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için görüşmeler yapılması planlanmıştır.					

6. EKLER:

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI (1 - 2)

1) Kurum misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

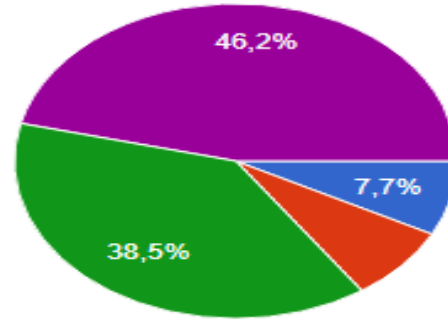
13 yanıt



- 1- Kesinlikle Katılmıyorum
- 2- Katılmıyorum
- 3- Kararsızım
- 4- Katılıyorum
- 5- Kesinlikle Katılıyorum

2) Kurumda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

13 yanıt



- 1- Kesinlikle Katılmıyorum
- 2- Katılmıyorum
- 3- Kararsızım
- 4- Katılıyorum
- 5- Kesinlikle Katılıyorum

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI (3 - 4)

3) Kurum temiz ve hijyeniktir.

13 yanıt



4) Kurum, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

13 yanıt



ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI (5 - 6)

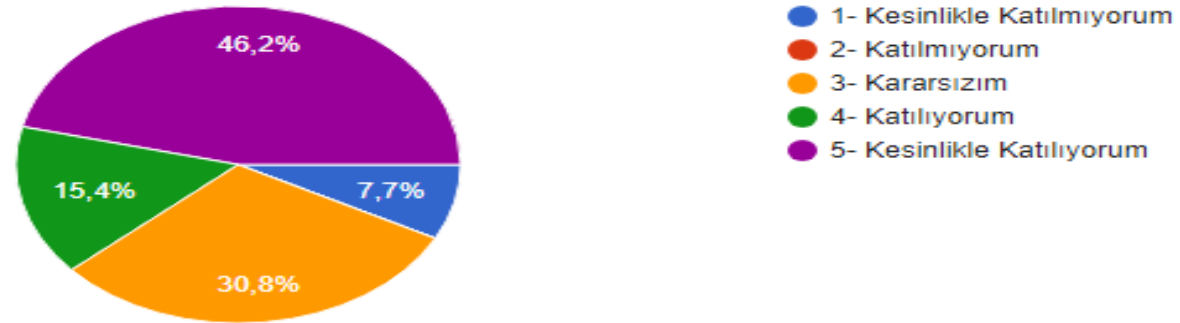
5) Kurum, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

13 yanıt



6) Kurumumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

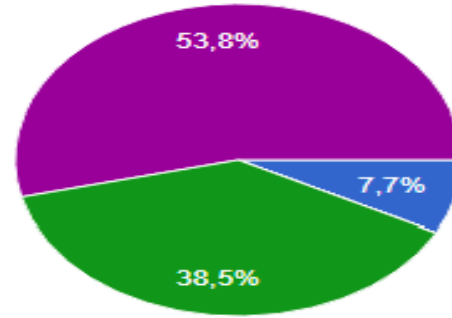
13 yanıt



ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI (7 - 8)

7) Kurum yönetimimiz, öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

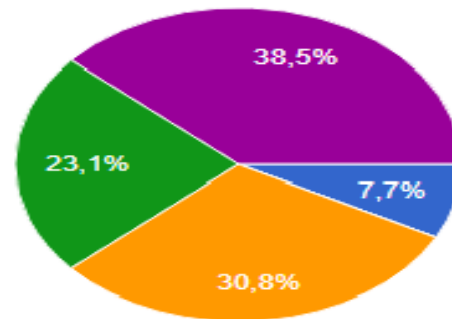
13 yanıt



- 1- Kesinlikle Katılmıyorum
- 2- Katılmıyorum
- 3- Kararsızım
- 4- Katılıyorum
- 5- Kesinlikle Katılıyorum

8) Kurum, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

13 yanıt



- 1- Kesinlikle Katılmıyorum
- 2- Katılmıyorum
- 3- Kararsızım
- 4- Katılıyorum
- 5- Kesinlikle Katılıyorum

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI (9 – 10)

9) Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

13 yanıt



10) Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

13 yanıt



ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI (11 - 12)

11) Kurumumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

13 yanıt



12) Kurumumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

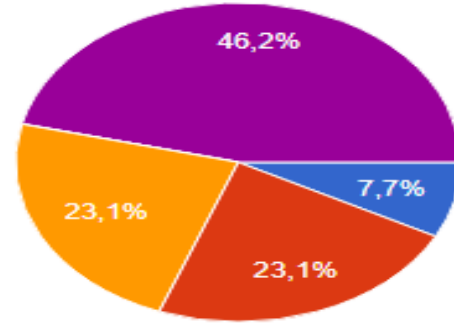
13 yanıt



ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI (13 - 14)

13) Kurumumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

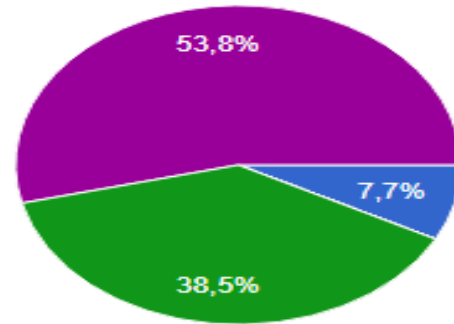
13 yanıt



- 1- Kesinlikle Katılmıyorum
- 2- Katılmıyorum
- 3- Kararsızım
- 4- Katılıyorum
- 5- Kesinlikle Katılıyorum

14) Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

13 yanıt

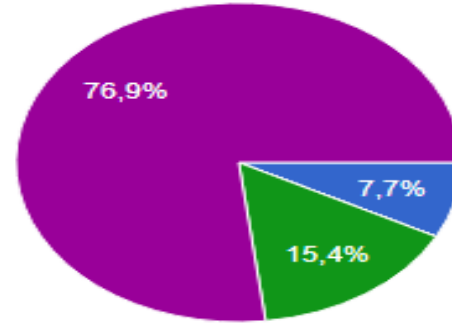


- 1- Kesinlikle Katılmıyorum
- 2- Katılmıyorum
- 3- Kararsızım
- 4- Katılıyorum
- 5- Kesinlikle Katılıyorum

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI (15 - 16)

15) Kurum personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

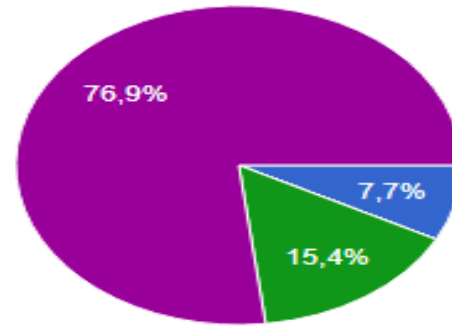
13 yanıt



- 1- Kesinlikle Katılmıyorum
- 2- Katılmıyorum
- 3- Kararsızım
- 4- Katılıyorum
- 5- Kesinlikle Katılıyorum

16) Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

13 yanıt



- 1- Kesinlikle Katılmıyorum
- 2- Katılmıyorum
- 3- Kararsızım
- 4- Katılıyorum
- 5- Kesinlikle Katılıyorum

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI (17)

17) Kurumumuza aidiyet hissediyorum.

13 yanıt

